

開示等申請書

【お客様ご記入】以下の事項について、ご記入ください。

申請日	年 月 日 ()	
フリガナ		
本人 氏名(必須)		
フリガナ		
代理人 氏名(必須)	種 別: <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 本人が委任した代理人 <input type="checkbox"/> その他() ※代理人に申請を委任する場合のみ記載。本人が15歳未満の場合は親権者の方の同意が必要です。	
住所(必須)	〒 -	
電話番号 (必須)		
FAX番号 (任意)		
申請の内容のご記入 (必須)	希望される場合は、左の枠内に <input checked="" type="checkbox"/> を記入してください。 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正・削除・追加 <input type="checkbox"/> 利用停止又は消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供停止	
	内容	
開示等については、右記の本人確認書類を必要とします。	①ご本人の場合 (本人が確認できるもの)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 写真付住民基本台帳カード ※本籍情報は塗りつぶしてください。(コピー可)
	②代理人の場合	(1)本人が委任した代理人の場合 <input type="checkbox"/> ご本人様の委任状 <input type="checkbox"/> 委任状に押印した印鑑の印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 代理人様ご本人であることを確認できる書類 (前項①本人が確認できるもの)
		(2)親権者又は成年後見人からの御請求 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 家庭裁判所の証明書 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 親権者もしくは成年後見人自身の本人確認書類 (前項①本人が確認できるもの) ※開示等の求めをする日前30日以内に作成されたものに限り。 ※なお、本人確認資料について、本籍地の情報は黒く塗りつぶして郵送をお願いします。 塗りつぶしされずに送付された場合は、当社にて塗りつぶし保管します。

※申請事項に際してご提供頂きました個人情報、当該ご申請事項の対応に必要な範囲のみで取り扱います。又、当該個人情報の管理は、弊社の顧客相談窓口にて管理させていただきます。

株式会社 インプレッション
個人情報保護管理者 代表取締役
顧客相談窓口責任者 連絡先:03-5213-1578